



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 027/2024-PMAAN

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Necessidade a ser atendida Para futura e eventual aquisição de material permanente e alguns suprimentos de informática e aparelhos e equipamentos de comunicação

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Tipo de objeto	<input checked="" type="checkbox"/> Bem	Serviço	
		Natureza	
		<input type="checkbox"/> Continuada	
		<input type="checkbox"/> Não continuada	
		<input type="checkbox"/> Com monopólio	
		<input checked="" type="checkbox"/> Sem monopólio	
Vigência	30 dias (pronta entrega)	180 dias	<input checked="" type="checkbox"/> 12 meses
	Outro		
	Dias	Meses	Anos
Poderá haver prorrogação	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Não	
Há transição com contrato anterior	<input checked="" type="checkbox"/> Não	Sim	
		Contrato nº	
		Prazo final	

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES - SEMED

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
01	Armário de Aço, 2 com dobradiça e fechadura, medidas mínimas: Altura: 170cm Largura 75 cm, Profundidade: 35 cm.	unidade	10
02	Armário baixo: tampo constituído por duas peças unidas por meio de parafusos	Unidade	10
03	Armário roupeiro de aço 16 portas pequenas chapa 24 com fechaduras: altura 195cm	Unidade	08
04	Armario copa/cozinha,material aço,cor branca,6 portas	unidade	10
05	Gaveteiro volante;tampo em particulas de média densidade,em Chapa unica com	unidade	10
06	Mesa de escritório em mdp de alta qualidade	unidade	20
07	Mesa de escritorio em l superfície de trabalho com formato em l ,em madeira	unidade	08
08	Mesa para reunião oval 10 lugares medida mínima 2,5X1,1m	Unidade	08
09	Cadeira de escritorio, sem braço, cor preto,medidas minimas	unidade	04
10	Cadeira de escritorio presidente giratória com relax, com altura:109 cm;largura	unidade	05
11	Fogão com pé, 4 bocas a gás, 2 bocas simples e 2 bocas duplas, alta p. Com forno	unidade	03
12	Freezer horizontal 2 portas	unidade	08
13	Liquidificador industrial inox 5 litros de alta Rotação, 220v.	unidade	15



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14	Estante de aço com cinco prateleiras cinza	unidade	35
15	Bebedouro de coluna 7 níveis de temperatura, egc35 220v	unidade	08
16	Bebedouro industrial inox 100 l duas torneiras	unidade	08
17	Geladeira frost free duplex com capacidade mínima de 472 lts com prateleiras	unidade	08
18	Longarina 5 lugares confeccionada em tubo de aço oblongo 16x30 e tubo retangular	unidade	10
19	Arquivo de aço em chapa 26 com 04 gaveta	unidade	15

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES- SEMED Fundeb

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
01	Armário de Aço, 2 com dobradiça e fechadura, medidas mínimas: Altura: 170cm Largura 75 cm, Profundidade: 35 cm.	unidade	16
02	Armário baixo: tampo constituído por duas peças unidas por meio de parafusos	Unidade	10
03	Armário roupeiro de aço 16 portas pequenas chapa 24 com fechaduras: altura 195cm	Unidade	07
04	Armario copa/cozinha, material aço, cor branca, 6 portas	unidade	10
05	Gaveteiro volante; tampo em partículas de média densidade, em Chapa unica com	unidade	10
06	Mesa de escritório em mdp de alta qualidade	unidade	20
07	Mesa de escritorio em l superfície de trabalho com formato em l, em madeira	unidade	07
08	Mesa para reunião oval 10 lugares medida mínima 2,5X1,1m	Unidade	07
09	Cadeira de escritorio, sem braço, cor preto, medidas minimas	unidade	20
10	Cadeira de escritorio presidente giratória com relax, com altura: 109 cm; largura	unidade	05
11	Fogão com pé, 4 bocas a gás, 2 bocas simples e 2 bocas duplas, alta p. Com forno	unidade	02
12	Freezer horizontal 2 portas	unidade	07
13	Liquidificador industrial inox 5 litros de alta Rotação, 220v.	unidade	15
14	Estante de aço com cinco prateleiras cinza	unidade	35
15	Bebedouro de coluna 7 níveis de temperatura, egc35 220v	unidade	07
16	Bebedouro industrial inox 100 l duas torneiras	unidade	07
17	Geladeira frost free duplex com capacidade mínima de 472 lts com prateleiras	unidade	07
18	Longarina 5 lugares confeccionada em tubo de aço oblongo 16x30 e tubo retangular	unidade	10
19	Arquivo de aço em chapa 26 com 04 gaveta	unidade	15

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES Secretaria Municipal de Assistência Social

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
01	Geladeira com capacidade mínima de 403 lts	Unidade	02
02	Forno elétrico	Unidade	01
03	Forno a gás industrial	Unidade	02
04	Fogão a gás 04 bocas	Unidade	04



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

05	Batedeira tipo planetária	Unidade	02
06	Bebedouro para garrafão de 20 lts	Unidade	01
07	Bebedouro industrial 200 lts com 04 torneiras	Unidade	02
08	Liquidificador industrial – 02 lts	Unidade	03
09	Banqueta	Unidade	02
10	Cadeira de escritório fixa	Unidade	10
11	Armário para escritório com duas portas	Unidade	15
12	Mesa de escritório com duas gavetas	Unidade	05
13	Ventilador de pé	Unidade	03
14	Microfone profissional sem fio	Unidade	02
15	Aparelho de TV 32 polegadas	Unidade	02
16	Caixa de som amplificadora	Unidade	02
17	Cadeira de plástico	Unidade	80
18	Máquina de fazer algodão doce	Unidade	02
19	Cadeira de fio para varanda (adulto)	Unidade	10
20	Cadeira longarina 03 lugares	Unidade	04
21	Sanduicheira	Unidade	01
22	Conjunto de mesa e cadeira de plástico	Jogo	60

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES -Secretaria Municipal de Saúde

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
01	Armário de aço, 2 com dobradiça e fechadura, medidas Mínimas: altura: 170cm larg	unidade	10
02	Armário baixo; tampo constituído por duas peças unidas por meio de parafusos	unidade	05
03	Armário roupeiro de aço 16 portas pequenas chapa 24 com fechaduras:altura 195cm	unidade	03
04	Armario copa/cozinha,material aço,cor branca,6 porta unidades,caracteristica adi	unidade	05
05	Gaveteiro volante;tampo em particulas de média densidade,em Chapa unica com	unidade	10
06	Arquivo de aço em chapa 26 com 04 gaveta	unidade	07
07	Mesa de escritório em mdp de alta qualidade	unidade	10
08	Mesa de escritorio em 1 superfície de trabalho com formato em l ,em madeira	unidade	02
09	Cadeira de escritorio, sem braço, cor preto,medidas minimas	unidade	20
10	Cadeira de escritorio presidente giratória com relax, com altura:109 cm;largura	unidade	05
11	Fogão com pé, 4 bocas a gás, 2 bocas simples e 2 bocas duplas, alta p. Com forno	unidade	02
12	Freezer horizontal 2 portas	unidade	03
13	Liquidificador industrial inox 5 litros de alta Rotação, 220v.	unidade	03
14	Estante de aço com cinco prateleiras cinza	unidade	20
15	Bebedouro de coluna 7 níveis de temperatura,egc35 220v	unidade	05
16	Bebedouro industrial inox 100 l duas torneiras	unidade	02
17	Geladeira frost free duplex com capacidade mínima de 472 lts com pratrleiras	unidade	04
18	Longarina 5 lugares confeccionada em tubo de aço oblongo 16x30 e tubo retangular	unidade	15



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
01	Mesa para escritorio mdf 01 gaveta 01porta cor branco 92x96x94xcm	Unidade	05
02	Mesa de escritorio em l 1,80x1,60m com 2 gavetas cor carvalho	Unidade	02
03	Mesa para escritorio me 4100 3 gavetas cor carvalho 74x160x106 cm	Unidade	03
04	Mesa para escrivania office mdf e mdp cor branco 135,9x130,x44,2 cm	Unidade	02
05	Armário para escritorio me 4105 2 portas Cor carvalho 172x60x32 cm	Unidade	04
06	Armario alto aberto 15 ninchos	Unidade	02
07	Cadeira de escritorio confort diretor preta assento e encosto em poliuretano	Unidade	02
08	Cadeira de escritorio oalito secretario fixa tecido Azul 85x43x40 cm	Unidade	10
09	Cadeira de escritório secretaria giratória preta 91x51x58 Cm	Unidade	05
10	Cadeira de escritorio presidente giratória com relax, com altura:109 cm;largura	Unidade	02
11	Fogão com pé, 4 bocas a gás, 2 bocas simples e 2 bocas duplas, Alta p. Com forno	Unidade	01
12	liquidificador industrial inox 10 litros de alta rotação, 220v.	Unidade	01
13	Geladeira dsuplex 260l ciclo degelo d	Unidade	01
14	Armario copa/cozinha,material aço,cor branca,6 porta unidades,caracteristica adi	Unidade	01
15	Mesa 0,80mx0,80m (quadrada) altura:77cm (padrão) com 4 Cadeira tampo em granito	Unidade	01
16	Notebook processador:intel core 17,placa de video:nvidia geforce;2gb:tela	Unidade	01
17	Data show	Unidade	01
18	Tela para data show – tela de projeção com tripé 2,43X 1,82	Unidade	01
19	Gps portatil garmin gpsmap 64sx altimetro baromértico 8gb interface 0183	Unidade	01
20	Cadeira iso em logarina 3 lugares linha Polipropileno iso azul	Unidade	02
21	Bebedouro para garrafão de 20 litros	Unidade	03
22	impressora hp m426	Unidade	01
23	Sanduicheira	Unidade	01
24			

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES– Secretaria Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
01	Cadeira iso em logarina 3 lugares linha polipropileno iso azul	Unidade	10

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES Secretaria Municipal de Finanças

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
01	Fragmentadora de papel – mínimo de 10 folhas	Unidade	01
02	Cadeira fixa diretor fire base s com braço-couro sintetico corana preta	Unidade	02
03	Cadeira de escritório confort diretor preta assento e encosto em poliuretano	Unidade	02
04	Impressora multifuncional epon ecotank L5290	Unidade	01
05	Impressora multifuncional laser cromático	Unidade	01
06	Monitor 22'	Unidade	02
07	Teclado multimídia com fio	Unidade	03
08	Computador 12º geração intel core i3-12100	Unidade	02
09	Mouse com fio	Unidade	03

LEVANTAMENTO DE MERCADO

ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

P1	X	Portal nacional de compras Públicas	P2		Plataforma Digital Onerosa (Privada)
P3	X	Pesquisa de Preços com Fornecedores	P4	X	Pesquisa de Preços com Fornecedores
P5	X	Pesquisa de Preços com Fornecedores			

Há critérios de sustentabilidade		Não	<input checked="" type="checkbox"/>	Sim
				Especificar (critério/prática)

Há necessidade de treinamento		Sim	<input checked="" type="checkbox"/>	Não
-------------------------------	--	-----	-------------------------------------	-----

JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO

Justifica-se a escolha da modalidade Pregão eletrônico para licitação de bens permanentes e alguns suprimentos de informática e aparelhos e equipamentos de por critérios que envolvem desde a eficiência e economicidade até a transparência e competitividade do processo licitatório.

- O pregão eletrônico permite a automação de diversas etapas do processo licitatório, desde a publicação do edital até a adjudicação do objeto, reduzindo significativamente o tempo de duração das licitações;
- O formato eletrônico facilita a dinâmica de lances em tempo real, promovendo maior celeridade na definição da melhor proposta;
- A modalidade eletrônica elimina a necessidade de deslocamentos físicos e de gastos com infraestrutura para a realização das sessões públicas, gerando economia tanto para o ente público quanto para os fornecedores;
- A abrangência nacional do pregão eletrônico amplia a participação de fornecedores de diversas regiões, aumentando a competitividade e, conseqüentemente, a possibilidade de obtenção de melhores preços e condições;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Todas as etapas do pregão eletrônico são registradas em sistemas informatizados e ficam disponíveis para consulta pública, permitindo maior controle social e fiscalização por parte da sociedade e dos órgãos de controle.
- A digitalização do processo assegura a rastreabilidade e a integridade das informações, facilitando auditorias e investigações sobre eventuais irregularidades.
- O pregão eletrônico democratiza a participação de fornecedores, permitindo que empresas de qualquer porte e localização geográfica possam competir em igualdade de condições, aumentando a quantidade e a qualidade das propostas recebidas.;
- A utilização de plataformas digitais simplifica a participação dos fornecedores, reduzindo a burocracia e incentivando uma maior adesão.;
- A Lei 14.133/2021 privilegia o uso do pregão eletrônico, especialmente para a aquisição de bens e serviços comuns, incluindo bens permanentes. Isso proporciona segurança jurídica e previsibilidade para os participantes do processo licitatório;
- O pregão eletrônico contribui para a sustentabilidade ambiental ao reduzir a utilização de papel e outros materiais físicos no processo licitatório;

A adoção do pregão eletrônico para a licitação de bens permanentes sob a Lei 14.133/2021 representa uma escolha técnica fundamentada na busca por maior eficiência, economicidade, transparência, competitividade e segurança jurídica. Esse modelo de licitação está alinhado com as melhores práticas de governança pública e contribui para uma gestão mais eficaz e responsável dos recursos públicos.

Há restrição de fornecedores	Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
------------------------------	-----	---

Há necessidade de assistência técnica	<input checked="" type="checkbox"/> Não	Sim
		Justificativa (motivo)

Há necessidade de manutenção	<input checked="" type="checkbox"/> Não	Sim
		Descrição da solução

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na pesquisa de preços com fornecedores em anexo o valor estimado é Três milhões novecentos e vinte e um mil, novecentos e vinte e um reais e quarenta centavos (3.921.921,40)

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Não
		Justificativa

Objeto indivisível	Perda de escala	Tecnicamente inviável
Economicamente inviável	Aproveitamento da competitividade	Outro
		Especificação

Fatores que visam assegurar a eficiência, a competitividade, a economicidade e a equidade no processo licitatório são justificativas para o parcelamento dos itens:

- O parcelamento de itens possibilita a participação de pequenas e médias empresas, que muitas vezes não têm capacidade financeira ou operacional para fornecer todos os itens de uma grande licitação. Isso aumenta a concorrência e promove a inclusão de um maior número de fornecedores;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Ao permitir que diferentes fornecedores concorram por diferentes lotes ou itens, há uma maior diversidade de propostas, o que pode resultar em melhores condições comerciais para a administração pública;
- O aumento da competitividade, decorrente da maior participação de fornecedores, tende a resultar em propostas mais vantajosas, garantindo melhores preços e condições de pagamento;
- Parcelar a licitação permite à administração pública adquirir os itens mais vantajosos em termos de custo-benefício, sem a necessidade de comprometer grandes somas em um único fornecedor ou contrato.
- Muitos fornecedores se especializam em determinados tipos de bens ou serviços. Ao parcelar a licitação, é possível contratar fornecedores que são especialistas nos itens licitados, o que pode resultar em maior qualidade dos produtos adquiridos.
- A possibilidade de escolher fornecedores especializados para cada tipo de item pode aumentar a qualidade dos bens adquiridos, atendendo melhor às necessidades específicas da administração pública;
- Ao contratar diferentes fornecedores para diferentes itens, a administração pública reduz o risco de dependência de um único fornecedor, o que pode ser vantajoso em casos de inadimplência ou problemas de entrega.
- A Lei 14.133/2021 prevê e incentiva o parcelamento de itens como uma forma de promover a competitividade e a economicidade. A prática está em conformidade com os princípios estabelecidos na legislação, garantindo a legalidade do processo.
- A adoção de boas práticas administrativas, que incluem o parcelamento como meio de garantir maior eficiência e transparência no uso dos recursos públicos.
- Com contratos menores e mais específicos, a fiscalização e o controle dos contratos tornam-se mais simples e eficazes, possibilitando uma melhor gestão dos processos de aquisição. A administração dos contratos pode ser mais ágil quando os itens são parcelados, facilitando o acompanhamento e a gestão de cada lote específico.

O parcelamento de itens permanentes em uma licitação, conforme a Lei 14.133/2021, é uma prática que promove a competitividade, a inclusão de fornecedores de diferentes portes, a economicidade, a especialização, e a qualidade dos bens adquiridos. Além disso, reduz os riscos associados à contratação e facilita a gestão e fiscalização dos contratos. Portanto, é uma escolha técnica que busca otimizar o processo licitatório e assegurar o melhor uso dos recursos públicos.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
<input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
Especificação	

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO			
Há previsão no Plano de Contratações Anual			
<input type="checkbox"/> Sim	Especificação do item do PCA	<input checked="" type="checkbox"/> Não	
			Justificativa

Já foi iniciado um processo para elaboração do plano, buscando suporte técnico e fomento para a criação do plano de contratações anual. Essa iniciativa demonstra o compromisso da Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte em cumprir com as exigências legais e implementar boas práticas de gestão. É válido ressaltar que a elaboração de um plano de contratações anual demanda tempo e esforço, pois é necessário um levantamento minucioso das necessidades do município, bem como a análise de fornecedores e a definição de critérios claros para a contratação. Portanto o plano está sendo elaborado.

RESULTADOS PRETENDIDOS			
<input checked="" type="checkbox"/>	Manutenção do funcionamento administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	Redução de custos
<input checked="" type="checkbox"/>	Redução dos riscos do trabalho	<input type="checkbox"/>	Aproveitamento de recursos humanos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<input checked="" type="checkbox"/>	Ganho de eficiência	Serviço/bem de consumo
	Realização de política pública	Outros
		Especificar

PROVIDÊNCIAS PENDENTES		
Providências pendentes para o sucesso da contratação		
<input checked="" type="checkbox"/>	Não	Sim
		Especificação

IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
Previsão de impacto ambiental na contratação	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Não	Sim
Detalhes dos impactos		

Detalhes das medidas de mitigação	
<p>Nos termos da Instrução Normativa no 1 de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal Direta, as empresas serão responsáveis pela utilização de tecnologia e materiais que reduzam o impacto ambiental, bem como a utilização de materiais que possam ser submetidos à reciclagem. Em atendimento às normas constantes na Instrução Normativa no 01/2010 /SLTI/MPOG, as licitantes deverão ofertar preferencialmente embalagens que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR — 15448-1 e 15448-2, com origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras e cujo processo de fabricação observe os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial — INMETRO com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.</p> <p>Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental, e que além de se enquadrarem no disposto nos itens anteriores, comprovem que cumprem a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação.</p> <p>Os licitantes devem oferecer produtos acondicionados, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.</p> <p>De acordo com o art. 70, XI, no 12.305/2010 — Política Nacional de Resíduos Sólidos, os licitantes devem ofertar produtos que sejam acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, de papelão ou de plástico à base de etanol de cana de açúcar (se for o caso).</p> <p>Para a elaboração, implementação, operacionalização e monitoramento de todas as etapas do plano de gerenciamento de resíduos sólidos, nelas incluído o controle da disposição final e ambientalmente adequada dos rejeitos, será designado responsável técnico devidamente habilitado. São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos: - lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos; - lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de ineração; queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; - outras formas vedadas pelo poder público.</p> <p>Os licitantes devem optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial — INMETRO como produtores sustentáveis ou de menor impacto ambiental relação aos seus similares.</p> <p>Que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.</p>	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONCLUSÃO		
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

Água Azul do Norte/PA, 06 de maio de 2024

Fabíola Tenório Costa Pereira

Fabíola Tenório Costa Pereira
Chefe do departamento Técnico
Matricula: 000213
Água Azul do Norte-PA

Aijne Aíves Lacerda

Aijne Aíves Lacerda
Coord. da Vigilância Socio Assistencial
Matricula 002102-2

Fabio Menegon

Fabio Menegon
Chefe do Departamento de Compras
Matricula nº 000319

Ramon Rios de Lima

Ramon Rios de Lima
Assessor Técnico
Decreto 095/GPMAAN/2024

Thalyta de Sousa Veioso

Thalyta de Sousa Veioso
Assessora Jurídica – Decreto n. 088/GPMAAN/2024
OAB/PA n. 35.781