



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

DFD Nº 02/2024-PMAAN-OBRAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS
PESADAS

Pelo presente instrumento e, com esteio no art. 5º da Lei nº 14.133, de 1º/04/2021 e nos arts. 3º, inc. V e 4º do Decreto nº 030/GPMAAN/2024, de 19 de Fevereiro de 2024, encaminho ao Departamento de Licitações, Senhor Eráclito Genuíno da Paz, o presente Documento de Formalização da Demanda - DFD, para a necessidade de Contratação de Empresa Prestadora de Serviços de Locação da Máquinas Pesadas, para o ano orçamentário de 2024.

Setor Requisitante:	
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	
Valdilei Souza de Oliveira	CPF: 773. 471. 022-00
Cargo: Secretário	Provimento/Natureza
E-mail: secretariadeobra21@gmail.com	0011861-1
Telefone/WhatsApp: (94) 99111-1025	
Responsável pela formalização da demanda	
Ocacir José Peres	CPF: 588.384.812-53
Cargo: Coordenador de Almoxarife	Provimento/Natureza
E-mail: secretariadeobra21@gmail.com	001655
	(98) 4457794

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO
Contratação de Empresa Prestadora de Serviços de Locação da Máquinas Pesadas.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DAS AQUISIÇÕES DOS BENS
Justifica-se a contratação de serviços para atender a demanda de recuperação de estradas vicinais, bem como a demanda de outros serviços que utilizam máquinas e considerando a defasagem dessas máquinas, veículos e equipamentos na frota do patrimônio municipal é notória a necessidade de terceirização dos serviços referentes ao objeto desse procedimento. O Registro de Preços constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração, na sua tarefa de zelar pelo interesse público, e atender as exigências das atividades pertinentes a Secretaria de Obras Transportes e Serviços Urbanos.

QUANTIDADE DE BENS A SEREM ADQUIRIDOS

Para atender a demanda da unidade orçamentária da Secretarias Municipal de Obras, transporte e serviços urbanos, as quantidades estabelecidas na tabela a abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	QTD.	VALOR
------	------------------	------	-------

1	CAMINHÃO BASCULANTE TOCO 6 (METROS) CAÇAMBA	2.500	Horas
2	CAMINHÃO BASCULANTE TRUCK 12 M - CAÇAMBA	6.000	Horas
3	CAMINHÃO TOCO CARROCERIA DE MADEIRA	750	Horas
4	CAMINHÃO TRUCK TIPO PRANCHA	1.600	Horas
5	CMAINHÃO TRUCADO TANQUE 10M -PIPA	1.000	Horas
6	CAMINHÃO MULCK 6X2	50	Horas
7	ESCAVADEIRA HIDRAULICA 220 LC-9S	3.000	Horas
8	MOTONIVELADORA PATROL 125HP	4.000	Horas
9	RETROESCAVADEIRA SOBRE RODAS – 88 HP	2.100	Horas
10	ROLO COMPACTOR VIBRATÓRIO – LISO	150	Horas
11	ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO – PÉ DE CARNEIRO	300	Horas

Estimou-se as quantidades e os valores dos bens com base em cotações com fornecedores, de acordo com os documentos anexos a este instrumento.

ELEMENTOS E SUBELEMENTOS DE DESPESAS DOS BENS DEMANDADOS

Os recursos financeiros para os custeios dos encargos das aquisições dos bens, correrão à conta dos elementos orçamentários previstos na Lei Orçamentária Anual 2024, a saber:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA ORÇAMENTÁRIA DESDOBRADA POR ELEMENTO E ITENS DE GASTOS - SUBELEMENTOS
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	2.027 – Manutenção e abastecimento da Frota Municipal

PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADO O RECEBIMENTO DOS BENS

Os bens deverão, baseado em um planejamento anual, ser disponibilizados na data prevista de: 01/05/2024

GRAU DE PRIORIDADE DAS LOCAÇÕES		
Baixo	Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
Justificativa		
Tendo em vista que a referida aquisição é de critério emergencial, como é de conhecimento público, alguns municípios do Estado do Pará, vêm sendo castigados por conta de problemas ocasionados pelas chuvas cuja intensidade não era prevista, e por essa razão, ocasionou vários problemas relacionados a bloqueio de estradas, transbordamento (rios, canais, córregos e etc.), deslizamento de terras, inundações e desalojamento de pessoas.		

ALINHAMENTOS DAS COMPRAS PRETENDIDAS COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

vários problemas relacionados a bloqueio de estradas, transbordamento (rios, canais, córregos e etc.), deslizamento de terras, inundações e desalojamento de pessoas.

ALINHAMENTOS DAS COMPRAS PRETENDIDAS COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Prevista no PCA deste exercício

Não prevista no PCA deste exercício

Ressalto que as compras pretendidas não se encontram no PCA, pela razão da ausência deste instrumento de planejamento, porém, as pretensões encontram-se alinhadas nos instrumentos da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2023, na Lei Orçamentária Anual 2024 e no Plano Plurianual 2022, como despesas orçamentárias de necessidades correntes, em cada ano civil, inclusive em leis orçamentárias pretéritas.

As presentes necessidades não se encontram vinculadas por dependências com os objetos de outros documentos de formalização de demandas para as suas execuções.


Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminho ao Departamento de Licitações, para a análise de conveniência e oportunidade sobre as pretensas aquisições dos bens, que deverão ser realizadas em prestações únicas, tendo como foco o presente ano civil, para o fim de evitar o fracionamento da despesa, e demais providências pertinentes de planejamento, por se encontrar de acordo com as missões dos órgãos.

Água Azul do Norte/PA, 16 de Abril de 2024


VALDILEI SOUZA DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos

DECRETO nº. 05/2021


Ocacir José Peres

Coordenador de Almoxarife

Matrícula nº001655



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS



DESPACHO Nº 01/SEMOB/PMAAN

FINALIDADE: INSTITUIÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA LICITAÇÃO.

REFERÊNCIAS:	
Processo nº	00018.2024.040.01.
DFD nº	002/2024-SEMOB-PMAAN.
Unidade gestora	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

O DFD mencionado acima identifica a necessidade da Secretaria Municipal de Obras, que precisa ser atendida por meio de prestação de serviços por terceiro, abrangendo a locação de máquinas pesadas, visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, vinculados às ações de responsabilidade do Município.

Considerando a justificativa das necessidades declaradas nos autos do processo, em conformidade com o art. 30 do Decreto nº 030, de 19/02/2024 e com o art. 12 do Decreto nº 029, de 19/02/2024, designo, como integrantes da equipe de planejamento da contratação, LETÍCIA CÂNDIDA DIAS SANTANA, investida no cargo de Assessora de Convênios, CPF nº 755.872.621-20, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para o exercício da função de ELABORAR O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR e, se for o caso, a ANÁLISE DE RISCOS e, a servidora PATRÍCIA CÂNDIDA DIAS SANTANA, investida no cargo de Assessoria Jurídica, CPF nº 051.940.251-06, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para o exercício da função de CONFECCIONAR O TERMO DE REFERÊNCIA.

Expeça-se a ordem de serviço para a instituição da equipe de planejamento da contratação e, após, publique-se o ato. Dê-se ciência expressa aos integrantes da equipe, das suas indicações e das suas respectivas atribuições, antes de serem formalmente designados.

Após a publicação da ordem de serviço de instituição da equipe de planejamento da contratação, encaminhem-se os autos, mediante ofício, a servidora LETÍCIA CÂNDIDA DIAS SANTANA, para as providências da materialização do estudo técnico preliminar, em conformidade com a legislação que rege o assunto. Concluído e assinado o estudo técnico preliminar, retorne os autos a Secretaria, para aprovação e prosseguimento. Em seguida, por ofício, encaminhe-se os autos ao Departamento de Compras da Prefeitura, para o fim de elaborar e apresentar a pesquisa mercadológica. Após, encaminhem-se os autos, mediante ofício, a integrante técnica PATRÍCIA CÂNDIDA DA SILVA DIAS, para as providências da materialização do termo de referência, em conformidade com a legislação que rege o tema. Concluído e assinado o termo de referência, retorne os autos a Secretaria, para aprovação e prosseguimento.

Designo, o servidor Carlos Ismael Silva Alves, Agente de Protocolo, para exercer as funções de Secretário, relativo à organização documental e guarda dos presentes autos. Publique-se a ordem de serviço de designação, com a ciência do servidor.

Publique-se e dê-se ciência.

Água Azul do Norte/PA, 16 de Abril de 2024

VALDILEI SOUZA DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos

DECRETO nº. 05/2021



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE ÁGUA AZUL DO NORTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS



ORDEM DE SERVIÇO SEMOB/PMAAN Nº 023 DE 16 DE ABRIL DE 2024


CONSIDERANDO a necessidade de indicar um servidor, para desempenhar as funções de Secretário nos autos do Processo Administrativo nº 00018.2024.040.01, RESOLVO, no uso de minhas atribuições legais:

Designar o servidor Carlos Ismael Silva Alves, Agente de Protocolo, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para desempenhar as funções de Secretário, relativo a organização documental e guarda, em arquivo público, dos autos do Processo Administrativo nº 00018.2024.040.01, até sua conclusão.

Água Azul do Norte/PA, 16 de Abril de 2024


VALDIR SOUZA DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
DECRETO nº. 05/2021

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO: Declaro que estou ciente da designação de Secretário, ora atribuída pela Ordem de Serviço SEMOB/PMAAN nº 002, de 16/04/2024 e das funções que lhes são inerentes. Carlos Ismael Silva Alves:  em 16 / 04 / 24.