



## JUSTIFICATIVA

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ÁGUA AZUL DO NORTE – PA.

Considerando a necessidade da aquisição desses materiais nesta secretaria, a contratação de empresa para aquisição de material de expediente e didático é imprescindível para o desenvolvimento dos atendimentos nas atividades desempenhadas em diversos setores, a futura contratação propiciará melhor organização aquelas pessoas que fazem uso deste tipo de material.

Os materiais destinam-se ao auxílio das atividades administrativas das Unidades Escolares e da Secretaria Municipal de Educação. Os itens a serem adquiridos serão entregues de forma gradativa e seguindo as prioridades de acordo com a realidade de cada unidade de ensino da rede municipal e desta forma suprir os seus departamentos e órgãos vinculados.

Ressaltamos que esta Secretaria realiza periodicamente, encontros formativos com os profissionais e trabalhadores da educação; onde os materiais adquiridos são importantes para esses eventos. Nesse sentido há necessidade de garantir o fornecimento de materiais de expediente e didático aos seus profissionais para auxiliar nas atividades pedagógicas e administrativas.

Água Azul do Norte-PA, 30 de agosto de 2023.

**DIEGO ALMEIDA VIEIRA CAMPOS**

Secretário Municipal de Educação

Decreto nº 0155/2022/GPMAAN



20230911006

**JUSTIFICATIVA**

**JUSTIFICATIVA OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE ÁGUA AZUL DO NORTE - PA.

A presente justificativa tem como objetivo contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças de Água Azul do Norte - Pará, por um período de 12 (doze) meses, a fim de manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

Desta forma, faz-se necessário a realização de procedimento administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços.

Ademais busca-se sempre, a proposta e forma de aquisição mais vantajosa para a administração pública.

Destaca-se que esta aquisição é de grande importância, pois constatemente necessita-se desse tipo de material, uma vez que esta secretaria está sempre em atividade contínua e o uso desses materiais são diários.

Assim, diante do exposto justifica-se a necessidade desta Secretaria de Finanças do Município de Água Azul do Norte-PA que é bastante extenso.

Água Azul do Norte – PA, 22 de agosto de 2023.

**NIVALDO FERREIRA DA PAIXÃO E SILVA**  
 Secretário Municipal de Finanças  
 Decreto nº 0213/2022/GPMAAN

23-08-2023  
 Rogério



20230912003

Ofício nº 0209/GAB/ADM/2023

Água Azul do Norte-PA, 07 de Agosto de 2023.

Ao. Departamento de Licitações  
Água Azul do Norte – PA

**FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA COM JUSTIFICATIVA (MATERIAIS DE EXPEDIENTE).**

**OBJETO:**

Contratação de empresa especializada no fornecimento de material expediente em geral para manutenção do Gabinete de Água Azul do Norte-PA.

**1 - Justificativa da necessidade/importância da compra do material, considerando o Planejamento Estratégico.**

Faz-se necessário a aquisição de Material de Expediente, com finalidade de atender as demandas de uso na Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte-PA. Considerando a necessidade da aquisição desses materiais neste Município, a contratação de empresa para aquisição de material de expediente, pois são itens imprescindíveis para o desenvolvimento dos atendimentos a atividades desempenhadas em diversos setores da Prefeitura.

Os itens adquiridos serão utilizados para suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado e Secretarias vinculadas, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Organizacionais, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades diárias, haja vista que os materiais listados abaixo, dão suporte as tarefas e ações operacionais necessárias ao bom andamento dos órgão municipais. Diante disto, segue tabelado o quantitativo de materiais necessários e até mesmo de forma preventiva, para evitar interrupção nos serviços executados.

**2 - Quantidade de material a ser adquirida.**

Item	Descrição	Quantidade
Papel A4	210 X 297 MM, 75G/M <sup>2</sup> , Branco, caixa com 10 pacotes	20 caixas
Almofada para Carimbo nº 3	Almofada para carimbo , material caixa plástica com esponja absorvente revestida com tecido, tamanho nº 3, cor azul/preto , tipo entintada, comprimento 11cm x 6.7 cm	08 unidades
Agenda Permanente Preta	Capa dura revestida, com couro sintético; dimensões: 15 x 21 cm, com no mínimo 325 páginas; ano 2024	5 unidades

### JUSTIFICATIVA

Á Comissão Permanente de Licitação-CPL da Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte, nomeada pelo Decreto nº 030/GPMAAN/2022-GAB.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, justifica a participação no registro de preço para futura e eventual aquisição de material de expediente levando em consideração a necessidade do uso de materiais de expediente para atender as necessidades diárias desta secretaria, uma vez que a mesma oferta serviço que carecem desses artefatos para dar atendimento de forma satisfatória as constantes demandas da população do nosso município e adjacentes que necessitem dos nossos serviços. Ademais, o abastecimento desses itens promoverão melhores condições de trabalhos para os servidores que compõem o quadro de funcionários da SEMMA, atendendo ao princípio da eficiência.

Base legal, Lei 8.666 /1993 e suas alterações posteriores ao regulamentar o artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal, estabelece norma gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a contratação de serviços de locações no âmbito da esfera municipal e outros.

As especificações dos itens a serem adquiridos foram elaboradas de modo adquirir de boa qualidade, evitando com isso prejuízos causados pela perda ou não utilização dos mesmos. Vale ressaltar o conceito de "melhor preço" para a administração pública e não somente o conceito "menor preço". Os valores atribuídos para cada material são estimados e aproximam-se aos praticados no mercado por fornecedores idôneos e para mercadorias de boa qualidade.

Diante de todas as necessidades apresentadas, justifica-se a abertura de licitação para materiais de expediente em geral, para atender as necessidades supraditas.

Água Azul do Norte-PA, 18 de Agosto de 2023.



**JOSÉ RODRIGUES BARROS**  
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Recebido  
24-08-2023

Ofício nº 0210/GAB/ADM/2023

Água Azul do Norte-PA, 07 de Agosto de 2023.

Ao. Departamento de Licitações  
Água Azul do Norte – PA

### FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA COM JUSTIFICATIVA (MATERIAIS DE EXPEDIENTE).

#### OBJETO:

Contratação de empresa especializada no fornecimento de material expediente em geral para manutenção da Secretária Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA.

#### 1 - Justificativa da necessidade/importância da compra do material, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

- 1.1. Interessados em continuar o desempenho na execução das atividades relacionadas a Administração pública, é necessário que os servidores envolvidos neste processo, tenham condições materiais, tanto no aspecto qualitativo quanto no quantitativo, e assim é imprescindível o fornecimento de materiais de consumo diversos, como de expediente e processamento de dados.
- 2.2. A aquisição de material de expediente é indispensável para repor o estoque, que são utilizados nos trabalhos e atividades de rotina desenvolvidas, tais como: elaboração, envio e monitoramento de relatórios, ofícios, circulares, memorandos, portarias, decretos, contratos entre outros.
- 2.3. A aquisição de material justifica-se na necessidade de reposição dos estoques, assim como na substituição de materiais com problemas no funcionamento para garantir eficiência e agilidade na disseminação de informações e elaboração de relatórios que garantem o sucesso do trabalho das equipes responsáveis pelo Censo.
- 2.4. A Justificativa e objetivo da aquisição encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

#### 2 - Quantidade de material a ser adquirida.

Item	Descrição	Quantidade
Papel A4	210 X 297 MM, 75G/M <sup>2</sup> , Branco, caixa com 10 pacotes	30 caixas
Almofada para Carimbo nº 3	Almofada para carimbo, material caixa plástica com esponja absorvente revestida com tecido, tamanho nº 3, cor azul/preto, tipo entintada, comprimento 11cm x 6.7 cm	10 unidades
Agenda Permanente Preta	Capa dura revestida, com couro sintético; dimensões: 15 x 21 cm, com no mínimo 325 páginas; ano 2024	5 unidades